

## 【桐蔭オンライン講座・アカデミウム公演 利用規約】

本利用規約（以下、「本規約」という。）は、学校法人桐蔭学園（以下、「本学」という。）トランジションセンターが提供する桐蔭オンライン講座（以下、「本講座」という。）、アカデミウム公演（以下、「本公演」という。）に関する、利用者と本学との間の契約条件を規定したものです。本講座、本公演を利用する個人または法人は、申込みをいただいた時点で、本規約の記載内容に同意したものとみなします。

### 第1条 提供サービス

講座・公演の内容は以下の通りとします。

本講座・本公演は、桐蔭学園トランジションセンター（以下「当センター」という。）が主催するZoom等を利用したオンライン講座と桐蔭学園アカデミウム施設を利用した本公演の総称です。

1. 本講座は、年齢、所属を問わずどなたでも受講できます。
2. 本公演は公演により、年齢制限、所属制限があります。
3. 本講座・本公演を利用するには、事前のお申込みが必要です。
4. 講座・公演案内記載の内容は変更することがあります。
5. 講座時間は1回90分を基本としますが、講座の学習目的や内容によって適正な時間に変更させていただくことがあります。
6. 公演時間は公演内容により適正な時間に設定させていただきます。

### 第2条 講座申込・お支払い

講座の申込みには、単回での申込み（以下「通常講座」という。）と、年間での申込み（以下「年間パスポート」という。）があります。

1. 通常講座の申込みは全て当センター WEB ページ上で行うものとし、電話での申込みや申込期限を過ぎた申込みは原則として受け付けません。定員制限がある講座に関しましては、定員になり次第、受付を締め切ります。ただし、定員を超えて申込みがあった場合、講師の判断により定員を拡大することがあります。

2. 通常講座の受講料はお申込み後3日以内にお支払いください。またお申込日から開講日までが3日に満たない場合は、即日決済となります。

- ・クレジット払い・・・即日決済
- ・コンビニ払い・・・3日以内に決済

※期日までに受講料のお支払いが完了しない場合は、講座の受講をお断りいたします。

### 第3条 年間パスポート申込・お支払い・払い戻し及び注意事項

年間パスポートとは、通常講座を年間で契約するものとします。

1. 年間パスポートの申込みは当センター WEB ページ上で行うものとし、電話での申込みや申込期限を過ぎた申込みは原則として受け付けません。

2. 年間パスポートのお支払いはお申込み後3日以内にお支払いください。またお申込日から開講日までが3日に満たない場合は、即日決済となります。

- ・クレジット払い・・・即日決済
- ・コンビニ払い・・・3日以内に決済
- ・銀行振込払い・・・3日以内に決済

※期日までに受講料のお支払いが完了しない場合は、講座の受講をお断りいたします。

3. 年間パスポートの払い戻しについては、本講座が不開講（補講等も実施不可能）となった場合、1講座につき、1,000円（税込み）を返金いたします。ただし、アーカイブ配信（動画配信）が実施可能な場合は返金いたしません。返金手数料は当センター負担となります。

【注意事項】

- 年間パスポートは割引適用外となります。
- 年間パスポート申込後のキャンセルは、第5条のキャンセルポリシーに準じます。
- 年間パスポートは本人に限りご利用いただけます。他人に譲渡又は貸与することはできません
- 年間パスポートの利用にあたり、不正行為、迷惑行為があった場合や当センターからの依頼に協力いただけなかった場合は利用禁止を求める場合があります。その際の払い戻しはいたしません。
- 有効期限は1年間となります。自動更新ではありませんので、再度お申込みが必要です。
- 年間パスポートに含まれない講座につきましては、別途お申込みが必要です。
- 年間パスポートの内容、価格、利用規約は変更する場合があります。

#### 第4条 アカデミウム公演申込・お支払い及び注意事項

1. 本公演の申込みは原則として、当センター WEB ページ上で行うものとし、電話での申込みや申込期限を過ぎた申込みは原則として受け付けません。（シンフォニーホール友の会を除く。）定員制限がある公演に関しましては、定員になり次第、受付を締め切ります。ただし、定員を超えて申込みがあった場合、当センターの判断により定員を拡大することがあります。
2. 本公演の鑑賞料はお申込み後3日以内にお支払いください。またお申込日から開講日までが3日に満たない場合は、即日決済となります。
  - クレジット払い・・・即日決済
  - コンビニ払い・・・3日以内に決済

##### 【注意事項】

- 本公演申込後のキャンセルは、第5条のキャンセルポリシーに準じます。
- 本公演チケット受け取り後のキャンセルは、チケットを当センターまでご返送ください。
- 本公演は本人に限りご利用いただけます。他人に譲渡又は貸与することはできません。
- 本公演の利用にあたり、不正行為、迷惑行為があった場合や当センターからの依頼にご協力いただけなかった場合は利用禁止を求める場合があります。その際の払い戻しはいたしません。
- 本公演の内容、価格、利用規約は変更する場合があります。

#### 第5条 受講、年間パスポート、アカデミウム公演のキャンセル

1. お申込み後のキャンセルは、メール（transition@toin.ac.jp）でご連絡ください。電話でのキャンセルはお受けできません。
2. キャンセルされる場合には、所定のキャンセル手続きを経た上で、下記のキャンセル手数料 を差し引いた受講料、年間パスポート料、鑑賞料を返金いたします（同時に複数講座・複数公演をキャンセルする場合、各講座・各公演に対してキャンセル料が発生いたします）。
3. 講座、年間パスポート、公演のキャンセルは次のキャンセル料および返金手数料がかかります。

##### 【キャンセルポリシー】

種別	受講キャンセル日	キャンセル料
単 回 講 座	講座開講日前日から起算して2日前の午前10時までにご連絡をいただいた場合 例：10/3の講座→10/1 午前10時締切り	キャンセル料なし（受講料全額返金） ※但し、支払い方法により手数料を別途ご負担いただきます
	講座開講日前日から起算して2日前の午前10時以降にご連絡をいただいた場合	受講料の返金なし
連 続 講 座	講座開講日前日から起算して7日前の午前10時までご連絡をいただいた場合 例：10/24の講座→10/17 午前10時締切り	キャンセル料なし（受講料全額返金） ※但し、支払い方法により手数料を別途ご負担いただきます。
	講座回数毎のキャンセルのご連絡をいただいた場合	受講料の返金なし 不受講回の録画講座を配信いたします。

	初回講座日が講座開講日となります。連続講座の途中キャンセルはお受けできません。利用者の都合による欠席については、受講料の返金はいたしません。原則として、途中回からの申込はできません。	
年間パスポート	年度の初回開講日前日から起算して7日前の午前10時までご連絡をいただいた場合 例：4/23の講座→4/15 午前10時締切り	キャンセル料なし（年間パスポート全額返金） ※但し、支払い方法により手数料を別途ご負担いただきます。
	年度の初回開講日前日から起算して7日前の午前10時以降にご連絡をいただいた場合 例：4/23の講座→4/15 午前10時以降	返金なし
	年度の初回講座日以降、途中キャンセルはお受けできません。利用者の都合による欠席については、返金はいたしません。原則として、年度途中からの申込はできません。	
アカデミアム公演	公演開催日前日から起算して5日前の午前10時までにご連絡をいただいた場合 例：9/11の講座→9/6 午前10時締切り	キャンセル料なし（鑑賞料全額返金） ※但し、支払い方法により手数料を別途ご負担いただきます。
	公演開催日前日から起算して5日前の午前10時以降にご連絡をいただいた場合	鑑賞料の返金なし  後払い（シンフォニーホール友の会）の場合は鑑賞料をご請求させていただきます。

Peatixからのキャンセル手続きは、以下の方法でチケット代金の返金を行います。

お支払い方法	返金方法	手数料（購入者負担）
クレジットカード	クレジットカード ※1	支払日から50日未満：なし 支払日から50日以上：340円 ※3
コンビニ/ATM	銀行振込 ※2	340円 ※3

※1 ご注文時にご利用いただいたクレジットカードへ返金します。返金処理の方法はクレジットカード会社の締め日により異なります。

キャンセル処理を実行した日付がカードの締め日よりも前の場合当月のご利用に対して、当月内の返金処理がなされる為、ご請求は発生いたしません。カードのご利用明細には、利用分とキャンセル分が2行に分かれて表示される場合がほとんどです。

キャンセル処理を実行した日付がカードの締め日を過ぎていた場合

当月のご利用に対して一旦、ご請求が発生し、翌月のご請求時にマイナス請求の形でご返金いたします。

※2 Peatixから銀行振込でのご返金に関する案内メールを購入者に送信します。

※3 キャンセル手数料340円を差し引いた金額が購入者に返金されます。

※取消手数料はPeatixの決済手数料に準じます。

※講座・公演開始日以降のキャンセル・変更の取扱い及び受講料・鑑賞料等の返金は一切お受けできません。

※銀行振込を利用された方のキャンセル手続きは、当センターより、ご指定の金融機関口座に受講料、年間パスポート料から振込手数料を差し引いた金額をご返金いたします。

## 第6条 講座不開講、講座中止

1. 各講座の最低開講人数は、原則として以下のとおりとします。

1) 講座 10人

2) 本講座は、各講座の利用者の数が、前項に定める最低開講人数に達しない場合、当該講座を開講しないことがあります。講座が不開講となった場合、すみやかに当センターから受講申込み者へ通知します。この場合において、当センターは当該講座に申込み済みの利用者に対して、利用者の希望を踏まえ、当センターの指定する他の講座への振替または支払い済み受講料の返金を行います。

3) 当センターは、以下の事項に該当する場合、本講座の内の一部を開講せず、又は以後の開講を行わないことがあります。この場合、当センターは当該講座に申込み済みの利用者に対して、開講されないこととなった講座の回数に応じて、利用者の希望に基づいて他講座への振替または受講料の返金を行います。

- ・ 桐蔭学園施設の設備保守上または工事上やむを得ない場合
- ・ 地震等の天災、停電等により本講座の提供が困難な場合

- ・インターネットを通じた不正なアクセス等により本講座の提供が困難な場合
  - ・その他、本学が本講座を提供することが困難であると判断した場合
- 4) 講座不開講・中止の場合など当センター都合で講座をキャンセルする場合は、返金手数料は当センター負担となりますので、全額返金いたします。

## 第7条 休講・補講・代講

当センターは、以下の事項に該当する場合、本講座の内の一部を開講せず、又は以後の開講を行わないことがあります。この場合、当センターは当該講座に申込み済みの利用者に対して、開講されないこととなった講座の回数に応じて、利用者の希望に基づいて他講座への振替または受講料の返金を行います。

- ・桐蔭学園施設の設備保守上または工事上やむを得ない場合
  - ・地震等の天災、停電等により本講座の提供が困難な場合
  - ・インターネットを通じた不正なアクセス等により本講座の提供が困難な場合
  - ・その他、本学が本講座を提供することが困難であると判断した場合
1. 講師の都合（病気及び事故）、悪天候、ストライキ、回線不良等により、やむを得ず休講する場合があります。その際に、当初の日時を変更、あるいは講師を変更して実施する場合があります。
  2. 休講及び補講の連絡は、事前に判明した場合には、受講生に直接、又は講座にてご連絡します。
  3. 暴風、豪雨、洪水、高潮、地震、地すべり、落盤、火災、感染症、疫病、戦乱、内乱、クーデター、テロ、侵略、暴動、ストライキ、政府による制限的な命令、規制等、その他自然的又は人為的な事象により、やむを得ず休講する場合や、当日判明した場合は、当センターホームページおよびご登録いただきましたメールアドレスにてお知らせし、補講などの対応をいたします（一部講座を除く）。
  4. 補講に出席できない場合でも、返金はいたしません。補講の録画配信を代替とさせていただきます場合もございます。
  5. 当センターの都合により補講が実施できない場合は、未開講分の受講料を返金いたします。その際の返金手数料は当センター負担となります。ただし、年間パスポート購入者は第3条で記載した条件に準ずる金額をご返金いたします。
  6. 休講回数が多く補講日数が不足する場合など、規定の開講回数を満たすことが困難な場合は、未開講分の講座回数に応じた受講料をご返金いたします。その際の返金手数料は当センター負担となります。

## 第8条 アカデミウム公演の延期・中止

1. 出演者の都合（病気及び事故）、悪天候、ストライキ、回線不良等により、やむを得ず中止する場合があります。その際に、当初の日時を変更、あるいは出演者を変更して実施する場合があります。
2. 当センターは、以下の事項に該当する場合、本公演を未開催、又は延期を行わないことがあります。この場合、当センターは本公演の申込者に対して、開催されないこととなった公演の鑑賞料の返金を行います。
  - ・桐蔭学園施設の設備保守上または工事上やむを得ない場合
  - ・地震、台風等の天変地異、停電等により本公演の提供が困難な場合
  - ・インターネットを通じた不正なアクセス等により本公演の提供が困難な場合
  - ・その他、本学が本公演を提供することが困難であると判断した場合
3. 中止及び延期の連絡は、ご登録いただきましたメールアドレス、又は当センターホームページにてご連絡します。
4. 暴風、豪雨、洪水、高潮、地震、地すべり、落盤、火災、感染症、疫病、戦乱、内乱、クーデター、テロ、侵略、暴動、ストライキ、政府による制限的な命令、規制等、その他自然的又は人為的

な事象によってやむを得ず中止する場合は、当センターホームページおよびご登録いただきましたメールアドレスにてお知らせし、延期などの対応をいたします。

5. 当センターの都合により公演が実施できない場合は、未鑑賞分の鑑賞料をご返金いたします。その際の返金手数料は当センター負担となります。

## 第9条 受講料の割引

受講料の割引特典があります。特典を受けるためには、自己申告が必要です。お申込み前に自己申告がない場合は、割引特典は適用されません。申込フォームよりご入力ください。（年間パスポートは割引適用外とする。）

1	桐蔭学園	在校生	桐蔭学園在籍 ※学籍番号・氏名をご入力ください	受講料 無料
		在校生・在学生の保護者	桐蔭学園に在籍中のお子様をお持ちの保護者 ※お子様の在籍する学校 氏名・学年・クラスをご入力ください (お子様の学籍番号のみのご入力でも可)	
		教職員 (非常勤・パート含む)	桐蔭学園在職教職員(非常勤・パート含む) ※教職員番号をご入力ください	
		桐蔭横浜大学学生	桐蔭横浜大学在籍 ※学籍番号・氏名をご入力ください	
		教職員 OB (専任職員に限る)	桐蔭学園に専任職員として勤務経験がある。 (本人のみ適用)	シンフォニーホール友の会に入会することで 受講料の20%割引
		卒業生 卒業生保護者	桐蔭学園の卒業生と卒業生の保護者 ※卒業生は卒業した学校 期・氏名をご入力ください ※保護者はお子様の卒業した学校 期・氏名をご入力ください	
		桐蔭オンライン講座 生涯学習センター講座 利用者	桐蔭オンライン講座利用者の方は、受講された講座名を1つご入力ください。 生涯学習センター講座利用者の方は、受講生番号を入力ください。	
2	シンフォニーホール友の会	シンフォニーホール友の会会員 ※会員番号をご入力ください	受講料の20%割引	

## 第10条 届出事項の変更

住所等を変更された場合は、速やかに事務局まで電話、またはメールでご連絡ください。

## 第11条 禁止事項

本講座・本公演の申込みにあたり、利用者が以下に定める事項を行うことを禁止します。利用者の行動が以下のいずれかの事項に該当すると当センターが判断した場合、当センターは当該利用者の利用を中止させ、または利用資格を取り消すことができるものとします。

1. 本講座・本公演の申込みにあたって虚偽の申請を行うこと。
2. 本講座・本公演の開始時まで登録していた以外の者が利用すること。
3. 本講座・本公演を録画、撮影、録音すること（特別に当センターが許可した場合を除く）。
4. 本講座の教材等の資料の複製、改変、又は第三者への提供（ウェブサイト等に掲載する場合を含む。）を行うこと。
5. 他の利用者に対し、営業活動や勧誘等を行うこと。
6. 講師および出演者、他の利用者の迷惑となる行為や、本講座・本公演の進行を妨げる行為を行うこと。
7. 公序良俗に反する行為や、犯罪に結びつく恐れのある行為を行うこと。

※前項に基づく利用中止または利用資格取り消しの場合、受講料・鑑賞料の返金はいりません。

## 第12条 免責事項

1. 本学は、本講座・本公演が利用者の特定の目的に適合すること、期待する価値・正確性・有用性を有すること、および不具合が生じないことについて、何ら保証するものではありません。
2. 利用者は、本講座・本公演を利用するにあたり、自己の費用と責任で本講座・本公演を利用するために必要となるパーソナルコンピューターやスマートフォンなどの情報端末、インターネット回線、その他設備を用意するものとします。利用者のインターネット回線の状況、情報端末の環境、その他予期せぬ理由により、コンテンツの中断、速度低下、障害、停止もしくは視聴不可などの事態が発生した場合、これによって利用者が生じた損害について本学は一切責任を負いません。
3. 本サイトからリンクを貼っている第三者のウェブサイト（以下「リンクサイト」といいます）の内容およびリンクサイトの利用により生じる一切の損害について、本学はいかなる責任も負いません。
4. 本学は、本講座・本公演に関して、利用者と他の利用者または第三者との間において生じた取引、連絡または紛争等について一切責任を負いません。

### 第13条 損害賠償

利用者は、第三者（他の利用者を含む。）、当センターまたは施設に対して損害を与えた場合には自らの責任において対応し、自らの費用で当該損害を賠償するものとします。

当センターの責に帰すべき事由により利用者に損害が生じた場合には、当センターは、当該損害に関連する講座・公演の受講料および鑑賞料相当額を上限として賠償責任を負うものとします。

### 第14条 個人情報

当センターが収集した個人情報は、本学主催講座の運営上の目的（本講座の提供、当センターが提供する講座・公演の改善、営業活動ならびに教育活動のため）にのみ利用し、その他の目的には一切利用いたしません。利用に際し、桐蔭学園ホームページに掲載される、「個人情報保護」に従い、情報の漏洩、流出、不正利用がないよう必要かつ適切な管理を行ってまいります。

### 第15条 機密情報・知的財産の取り扱い

1. 利用者は、当センターが提供する講座・公演内で開示された情報のうち、秘密であることが明示された情報、および、情報を開示した者（以下、「開示者」という。）が開示後7日以内に秘密である旨を、当該情報を受領した者（以下、「受領者」という。）に書面または電子メールで通知した情報について、開示者の事前の書面による承諾なく、機密情報を第三者に対して開示または漏洩してはならないものとします。
2. 前項に関わらず、次の各号の一に該当する情報は機密情報に含まれないものとします。
  - 1) 開示者から知得する以前に既に公知の情報
  - 2) 開示者から知得する以前に既に自己で所有していた情報
  - 3) 開示者から知得後、自己の責に帰し得ない事由により公知となった情報
  - 4) 正当な権限を有する第三者から秘密保持の義務を伴わず適法に知得した情報
  - 5) 機密情報に依らずに、自己で独自に開発した情報
3. 受領者が得た機密情報は、当該講座・公演利用のために必要な限りにおいて利用できるものとし、事前に関示者の書面による承諾を得ない限り、それ以外の目的には一切利用または利用してはならないものとします。
4. 受領者は、当該講座・公演内での機密情報の情報管理措置について開示者から指示がある場合、その指示に従って機密情報を管理し、開示者から求めがあった場合は、その管理状況について開示者に報告するものとします。
5. 機密情報の漏えい等の事故が発生したときは、当該事故の発生原因の如何にかかわらず、機密情報を漏洩した受領者は、直ちにその旨を当該機密情報の開示者に報告し、開示者の指示に従って直ちに応急措置を講じるものとします。なお、当該措置を講じた後、直ちに当該事故および応急措置の報告並びに事故再発防止策を書面により開示者に提示しなければなりません。

6. 機密情報の開示により、開示された情報に含まれる開示者の発明、考案、意匠、著作権その他の知的財産権（以下、「知的財産権」という。）は移転しません。
7. 利用者は、講座・公演の活動中に生じた知的財産権（以下、「当該権利」という。）は、利用者に帰属しないことに同意し、当該権利に係る知的財産を実施、利用又は利用等することはできません。ただし、当該権利の保有者の書面による事前の同意がある場合、別途書面内で限定した用途のもと利用できるものとします。
8. 利用者は、利用者でなくなった後も本条の定めに従うものとし、本条の定めの有効期間については該当する講座・公演ごとに別途定めるものとします。

#### **第16条（本規約の変更）**

当センターは、本規約を随時変更することができるものとします。本規約の変更内容は、当センターウェブページに変更後の規約を提示してお知らせし、規約の変更は提示された時点から効力が生じるものとします。

2020年9月作成  
2020年9月改正  
2020年9月改正  
2021年7月改正  
2022年1月改正