

# オンライン講座 (Zoom) を 初めて受講する際の事前準備

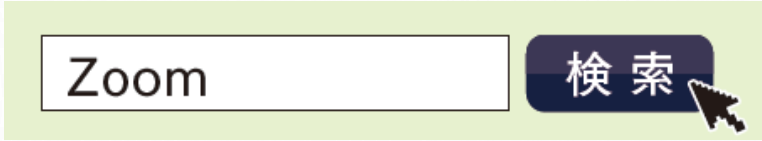
## 目次

- 1、Zoomクライアントアプリ(無料)のインストール(PC版)
- 2、Zoomクライアントアプリ(無料)のインストール(スマホ・タブレット版)
- 3、アプリインストール後の入室方法について(PC・スマホ・タブレット共通)

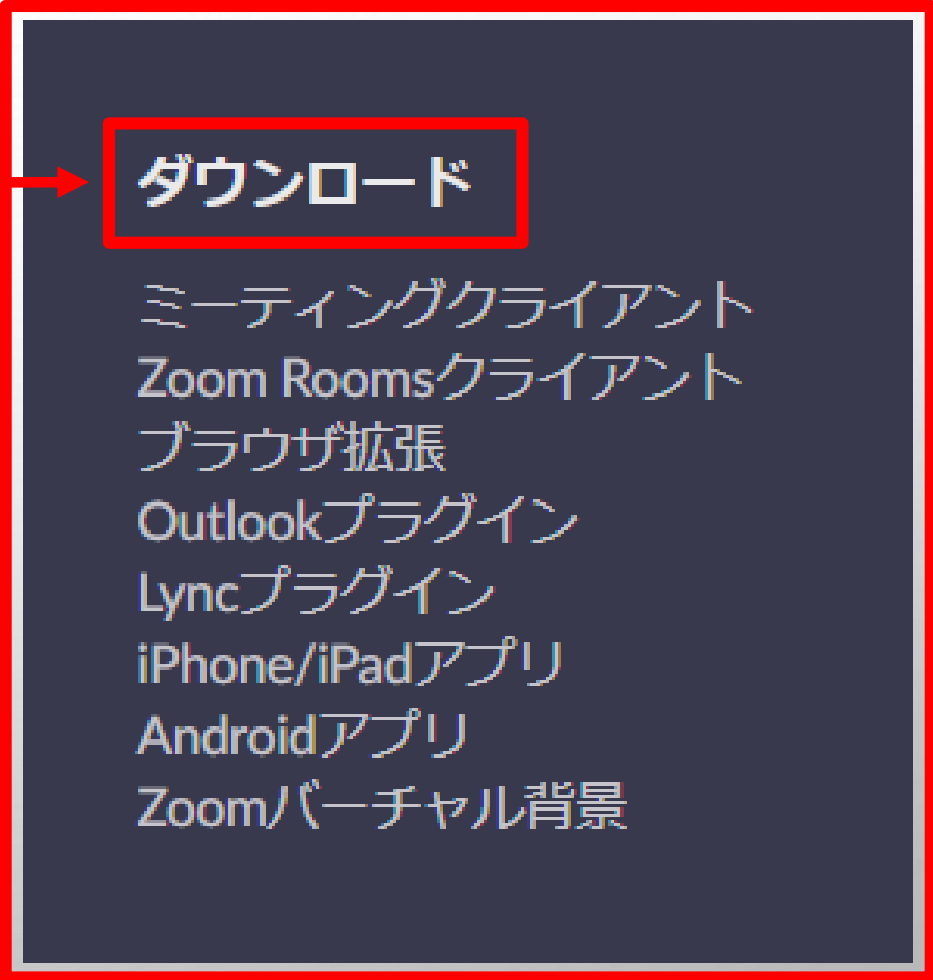
# 1、クライアントアプリのインストール(PC版)

Zoom公式サイト

URL: <https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>



①Zoom公式トップサイトの最下部にある「ダウンロード」をクリック



# 1、クライアントアプリのインストール(PC版)

## ダウンロードセンター

IT管理者用をダウンロード ▾

### ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

ダウンロード

バージョン5.3.1 (52879.0927)

### Microsoft Outlook用Zoomプラグイン

Outlook用ZoomプラグインをインストールするとMicrosoft Outlookツールバー上にボタンが表示され、1回のクリックでミーティングの開始や日程の設定を実行できるようになります。

②ミーティング用Zoomクライアントの「ダウンロード」をクリック

③画面左下に下記の表示がでてきましたら、クリックしインストールが始まります(③で作業完了)

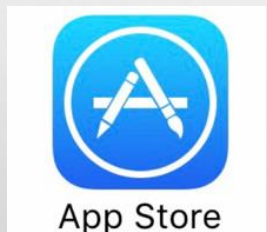


ZoomInstaller



## 2、クライアントアプリのインストール(スマホ・タブレット版)

①AppストアかPlayストア(GooglePlay)のアイコン(マーク)をタップ(クリック)して「ZoomCloudMeetings」を検索します。



← iPhone・iPadはこちら



← アンドロイドはこちら

YouTubeにスマホ・タブレット版のアプリインストール方法を公開中！  
動画の視聴はQRコードから ▶



②「ZoomCloudMeetings」の「入手」をタップし、インストールが完了します。(②で作業完了)



### 3、アプリインストール後、Zoomの入室方法について (PC・スマホ&タブレット共通)

①講座初回開始前日までに、下記のようなメールが届きます。

4月〇〇日14:40開始「生涯学習〇〇講座」ご案内

〇〇様

お世話になります、桐蔭横浜大学地域連携・生涯学習センターです。  
以下のZoomによるオンライン講座をご案内致します。

■講座名：「生涯学習〇〇講座」

4/〇〇 (火) 14時40分～16時10分 (Zoomによるオンライン講座)  
※入室開始時刻：14時30分～

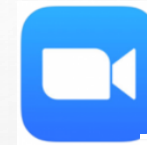
■Zoom ミーティングURL <https://us02web.zoom.us/j/82021038429?pwd=T3YwRktqNEtVa00vb1RwRlREemQzdz09>

ミーティングID: 820 2103 8429  
パスコード: 682610

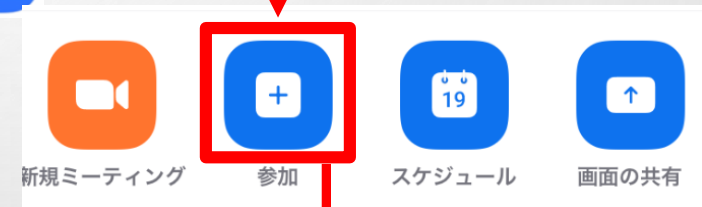
なお、こちらのミーティングURLは講座最終日まで使用し入室していただきますので、ブックマーク等お願いいたします。

②講座開始時刻の10分前～5分前までに枠内のURLをクリック

※②URLをクリックしても入室できない場合は、アプリを起動し、IDとパスコードを入力して入室。  
(画面はスマホ版)



(1)画面上のアイコンをタップ



(2)参加をタップ

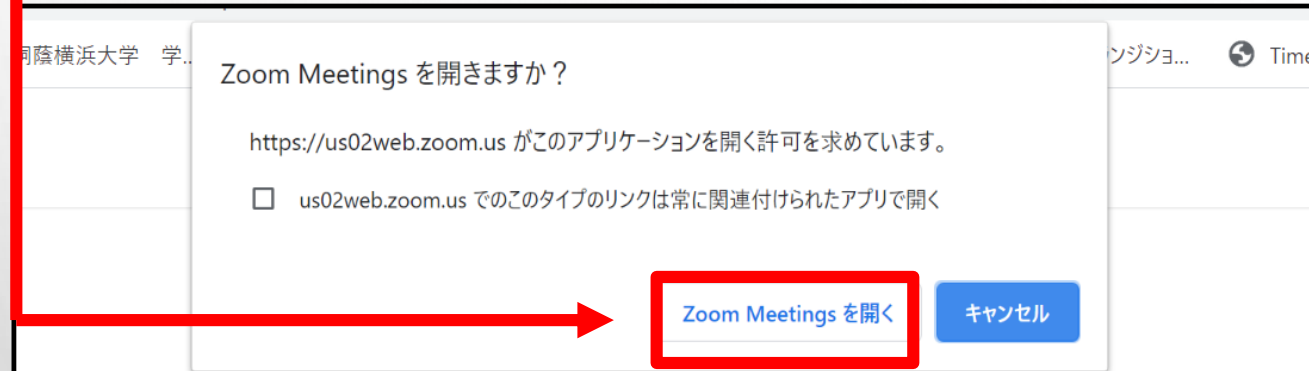


(3)IDを入力し決定後、パスコードも入力



### 3、アプリインストール後のZoomの入室方法について

- ③URLをクリック後、下記画面がでますので、「ZoomMeetingsを開く」をクリック。  
(③の作業はPC版のみ)

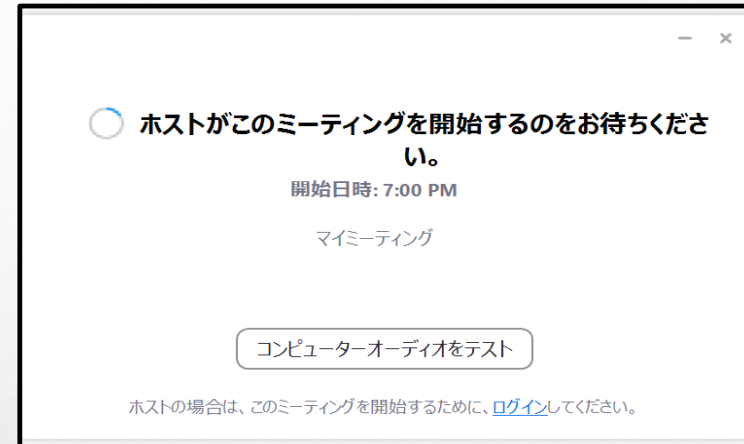


ブラウザが表示しているダイアログの**Zoom Meetingsを開く**をクリックしてください  
ダイアログが表示されない場合は、以下の**ミーティングを起動**をクリックしてください

ミーティングを起動

- ④下記、待機画面が出ましたら、準備完了。入室開始時刻になりましたら、ホスト(講師)が入室の許可をいたします。

#### ・待機画面(PC版)



#### ・待機画面(スマホ・タブレット版)

